

## مدونة السلوك الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس في كلية الاقتصاد والعلوم الادارية

تهدف هذه المدونة إلى إرساء معايير أخلاقية وقواعد ومبادئ أساسية لأخلاقيات عضو هيئة التدريس في الكلية وتعزيز الالتزام بهذه المبادئ وترسيخها وذلك خدمة لأهداف الجامعة ورسالتها، وذلك من خلال توحيد السلوك الوظيفي وتوعية أعضاء هيئة التدريس وتوجيههم نحو الأخلاقيات الوظيفية السليمة بما ينسجم مع التشريعات السارية وذلك من خلال بيان واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية بحيث يعكس سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية مبادئ: النزاهة والالتزام والانفتاح والموضوعية والصدق والقيادة.

وتأتي أهمية هذه المدونة من كونها مرشدا وموجها لسلوك أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية ومحددا للسلوك المقبول وغير المقبول في كافة الممارسات داخل حرم الجامعة وخارجها. وتعتبر محفزا للارتقاء بمستوى الاداء المهني والاخلاقي من خلال التأكيد على حقوق الفرد وحقوق الاخرين وحقوق الجامعة واحترامها.

### واجبات عضو هيئة التدريس ومسؤولياته

يقوم عضو هيئة التدريس داخل الجامعة بالعديد من الادوار والمهام لأحداث التطور في مختلف المجالات لذا فهناك مجموعة من المسؤوليات والالتزامات التي ترتبط بكل من هذه الادوار ويجب على عضو هيئة التدريس الالتزام بها ومن أهمها ما يلي:

### 1) مسؤوليات عامة

- احترام الانظمة والتعليمات في الجامعة وكذلك المسؤوليات المحددة في الإطار الاخلاقي والالتزام بها.
- الاداء المميز في كل ما يوكل إليه من أعمال.
- السعي الدائم لتحسين أدائه وتطوير قدراته المهنية والاطلاع على آخر المستجدات في مجال تخصصه، والقيام بتقديم المقترحات التي من شأنها تحسين مستوى الأداء في القسم الأكاديمي الذي ينتمي إليه.
- الامتناع عن الإساءة إلى المعتقدات الدينية أو الآراء السياسية للآخرين داخل الجامعة أو خارجها، أو التحريض على مثل هذه الإساءة .
- المحافظة على ممتلكات الجامعة والمحافظة على نظافة مكان العمل والمرافق والعناية بالموارد من طاقة كهربائية أو هاتف أو فاكس أو طابعات أو قرطاسية. الخ.
- المحافظة على مظهر شخصي لائق.
- عدم تلقي اي نوع من الهدايا سواء كانت مادية أو معنوية ممن تربطه بهم علاقة (الطلاب – طلاب الدراسات العليا الذين يكونون تحت اشرافه).
- المعرفة التامة برؤية ورسالة وأهداف الجامعة وقيمها والاسهام في تحقيقها.
- المشاركة في تصميم وتطوير البرامج والمقررات الأكاديمية في الكلية
- المشاركة في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والبرامج العلمية على مستوى القسم والكلية.
- الحفاظ على سرية المعلومات والوثائق التي حصل أو اطلع عليها اثناء قيامة بوظيفته سواء كان ذلك شفويا او الكترونيا او كتابيا.
- عدم القيام بالتدخين داخل بهو او أروقة مبنى الكلية.

## (2) التدريس والتعامل مع الطلبة

- التعامل مع الطلبة باحترام ومهنية، وعدم الانتقاص من قيمة أفكارهم وحرياتهم.
- الالتزام بأوقات المحاضرات والامتحانات والساعات المكتبية وتخصيص الوقت الكافي لمساعدة الطلبة وإرشادهم أكاديمياً.
- المهنية في اعداد المساقات والخطط الدراسية والامتحانات واعتماد الأساليب القياسية الحديثة وأساليب التدريس العصرية.
- المساواة بين الطلبة وعدم التمييز على أساس الجنس أو المنطقة أو اللون أو أي شكل من أشكال التمييز، واطاحة الفرصة للنقاش والمشاركة امام جميع الطلبة على أساس مبدأ المساواة.
- الالتزام بالموضوعية والنزاهة والشفافية في عملية تقويم الطلبة
- تحفيز مهارات الإبداع والابتكار لدى الطلبة وحثهم على المناقشة والاستقلال الفكري والتفكير النقدي.
- احترام خصوصية الطالب والحفاظ على سرية المعلومات الشخصية.

## (3) التعامل مع الزملاء في العمل

- الاحترام المتبادل بغض النظر عن الرتب الأكاديمية أو المناصب والالتزام بآداب الحوار، خصوصاً عند الاختلاف في الرأي.
- العمل بروح الفريق الواحد وتقديم المساعدة للزملاء إذا تطلب الامر ذلك.
- العمل على نقل المعرفة والخبرات العملية (التدريسية والبحثية والادارية) إلى زملائه، بما يخدم الكلية والجامعة.
- التعاون مع رئيس القسم والمساعدة في المهام الموكلة اليه من خلال اللجان المختلفة.

## (4) في المجال العلمي والبحثي

- ان يسعى لتطوير نفسه علمياً وبحثياً من خلال المشاركة بالأبحاث والمؤتمرات العلمية والدورات المهنية واية وسائل متاحة.
- الالتزام بحضور ورش العمل والندوات والمؤتمرات والنشاطات العلمية التي تنظم في الجامعة والتي يدعى لها عضو هيئة التدريس.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وبقواعد النزاهة العلمية والمحافظة على سرية المعلومات التي جمعت لأغراض البحث العلمي.
- تقييم الابحاث بموضوعيه والابتعاد عن اية اعتبارات شخصية.
- الالتزام ببيان جهد الشركاء وذكر أسمائهم عند النشر وفقاً للجهود التي بذلوا في إعداد البحث وحسب قواعد البحث المتعارف عليها.